

行政院農業委員會林務局及各所屬機關 111 年度暑期實習計畫

編號	實習機關	主題	內容介紹(200 字以內)	指導人員(姓名 職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間 計算)	名額	應備資格或 條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
1	林務局新竹 林區管理處	參與實務運作，透過學術與實務合作，培育未來自然教育中心相關領域專業從業人員	1. 環境教育課程實務教學 2. 協助暑期營隊活動籌劃及執行 3. 中心行政運作實務與資料整理建置 4. 協助教員製作、場域安全巡視、自然資源調查等 5. 其他環境教育相關業務	育樂課 周以哲課長	東眼山國家森林遊樂區內之東眼山自然教育中心(桃園市復興區霞雲里佳志 35 號)	實習時程為 111 年 6 月 22 日至 111 年 8 月 21 日止，計 9 週，期間至少累計 240 小時，原則週一至週五出勤，出勤時間以 08:00 至 17:00 為主，若遇有辦理營隊、活動及研習等情形時，應配合出勤(不限於週一至週五、08:00 至 17:00 上班時間)	2	國內各大專院校在學學生，以環境教育、環境科學、森林、動物、植物、生物、自然資源、休閒遊憩、教育及保育等相關科系或具社團服務經驗者為佳。	1. 聯絡人：陳怡妙技士 電話：03-5224163 #232 2. (東眼山自然教育中心，電話:03-3821533#9) 3. 提供宿舍借用 4. 其他：
2	林務局新竹 林區管理處	參與實務運作，透過學術與實務合作，培育未來環境教育人員訓練相關領域專業從業人員	1. 解說訓練 2. 環境教育課程實務教學 3. 協助執行環境教育活動 4. 生態影片製作 5. 其他環境教育相關業務	育樂課 周以哲課長	火炎山生態教育館(苗栗縣三義鄉中正路 73 號 2F)	實習時程為 111 年 7 月 1 日至 8 月 31 日，週三至週日，出勤時間以 08:30 至 17:30 為主，午休 1 小時，採輪休制	2	1. 國內各大專院校在學學生，以地科、生科、生態與環境教育相關科系為佳 2. 熟悉攝影、影片剪輯軟體為佳	1. 聯絡人：陳怡妙 電話：03-5224163 #232 (火炎山生態教育館李靜怡，電話:037-878851) 2. 本實習不提供宿舍借用 3. 其他：無
3	林務局東勢	造林育苗及	1. 協助辦理外來入	作業課	林務局東勢	簽到，實習時程為	1	不限	1. 聯絡人：徐誠宏技佐

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
	林區管理處	森林之施業和推廣	1. 侵植物防治宣導及小花蔓澤蘭啟動日活動 2. 協助FSC森林驗證工作推動 3. 協助林下經濟產業推動 4. 協助造林育苗相關工作	劉恆慈課長 賴裕芳技正	林區管理處作業課(台中市豐原區南陽路逸仙莊1號)	111年7月1日到8月31日，週一至週五上下班時間。		(惟森林、生物相關科系尤佳)	2. 電話:04-25150855 分機133 3. <u>本實習不提供住宿設施</u>
4	林務局東勢林區管理處	森林育樂場域之經營管理及了解自然教育中心業務	1. 學習遊樂區步道與場域設施巡護等野外勘查實習 2. 學習遊樂區收費站票務服務事宜 3. 學習遊客服務中心遊客服務實習 4. 瞭解環境與自然教育實務 5. 學習生態課程設計規劃及課程帶領技巧及方法	麗陽工作站 陳明哲主任 賴芊曄技士	林務局東勢林區管理處麗陽工作站(臺中市和平區東關路一段十文巷1號)	簽到，實習時程為111年7月1日到8月31日，週一至週五上下班時間	2	不限科系(惟森林、生物相關科系尤佳)	1. 聯絡人：賴芊曄技佐 2. 電話：04-25951103 3. <u>本實習提供住宿(八仙山莊通舖)、餐食自理。</u>
5	林務局南投林區管理處	環境教育實作與活動帶領	1. 環境教育活動規劃與執行 2. 環境解說設計 3. 生物相勘查、環境監測、場域風險評估 4. 社群網站維護	育樂課 楊曼蕾課長 廖慶森課員(現場管理人員) 宋芳儒技佐 環境教育教師	林務局南投林區管理處奧萬大自然教育中心(南投縣仁愛鄉親愛村大安路153)	簽到、實習時程為：111年7月1日至8月14日為原則 出勤為週一至週五上班時間，須配合假日活動排班或加班，以出勤日連續不	4-8	不限，可自備交通工具與配合奧萬大自然教育中心活動者為佳	1. 聯絡人：廖吟梅技正 2. 電話:049-2365226 分機2206 3. <u>本實習提供住宿</u> 4. 可與園區搭伙，價格2500元/月

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			5. 森林遊樂區營運作業 6. 其他環境教育相關業務	杜士豪	號)	超過6天，加班一日不超過4小時為原則			
6	林務局嘉義林區管理處	國有林導入FSC™ 驗證標準操作實務	1. 森林資源調查實習及蓄積量計算實習 2. 監測作業資料之彙整與分析 3. 各項施業(如造林撫育、育苗、疏伐等)現地實習及觀摩	作業課 康素菁課長 張雯婷技正	林務局嘉義林區管理處作業課(嘉義市林森西路1號)	實習時程為111年7月4日至8月26日止，週一至週五上下班時間，每天上午8至17時(得配合本處彈性時間)，以打卡簽到方式確認	1	不限，惟以森林相關科系為佳	1. 聯絡人：張雯婷技正 2. 電話：05-2787006 分機362 3. <u>實習期間，不提供食宿及交通，實習學生需自理</u>
7	林務局嘉義林區管理處	林業政策媒體推廣行銷及紀實影片拍攝	1. 林業政策圖卡設計及媒體行銷 2. 林業實務工作紀錄拍攝及推廣 3. 林業推廣文創品發想設計	林政課 莊翠婷課長 郭玲灼技士	林務局嘉義林區管理處林政課(嘉義市林森西路1號)	實習時程為111年7月4日至8月26日止，週一至週五上下班時間，每天上午8至17時(得配合本處彈性時間)，以打卡簽到方式確認	2	不限，惟以具影片拍攝、剪輯能力者及可自備筆電為佳	1. 聯絡人：郭玲灼技士 2. 電話：05-2787006 分機308 3. <u>實習期間，不提供食宿及交通，實習學生需自理</u>
8	林務局嘉義林區管理處	龜類照養及園區維護實務	1. 龜隻照養(每日巡視、餵食備料、照養場域清潔與營造) 2. 園區設施維護(環境清掃、設施改善與維護)	育樂課 黃秀緞課長 賴秉圻技佐	嘉義林區管理處觸口龜類保育教育園區(嘉義縣番路鄉新福村1鄰五虎寮68號)	實習時程為111年7月4日至8月26日止，週一至週五上下班時間，每天上午8至17時(得配合本處彈性時間)，以打卡簽到方式確認	2	以生物相關學系及具備野生動物相關社團或照養經驗者為佳	1. 聯絡人：賴秉圻技佐 2. 聯絡電話：05-2787006#153 3. <u>實習期間，不提供食宿及交通，實習學生需自理</u> 4. 其他：實習內容包含照養龜類與園區維護等外業

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			3.傷病龜照養 4.行為與生態資訊蒐集 5.生態教育推廣						工作，實習學生應具備基本體能與室外操作能力
9	林務局嘉義林區管理處	育樂業務-環境教育	1.環境教育課程規劃與操作實務 2.暑期營隊活動籌劃及執行 3.教學空間及教材規劃設計 4.協助中心生態教學場域維護與管理 5.中心行政運作實務與檔案歸檔 6.協助中心收集、整理資料與影像紀錄 7.其他臨時增加環境教育相關業務	育樂課 黃秀緞課長 江佩鴻課員 觸口工作站 陳志彰主任	林務局嘉義林區管理處觸口自然教育中心 (嘉義縣番路鄉新福村1鄰五虎寮18號)	111年7月4日至111年8月26日，原則週一至週五出勤(遇假日辦理營隊、活動及研習，應配合出勤)，每天上午8至17時(得配合本處彈性時間)，以打卡或現場簽到方式確認。午休時間扣除不計入	5	不限科系	1.聯絡人：江佩鴻課員、張家瑜環境教育教師 2.電話：05-2787006 分機147(嘉義林區管理處)、05-2590211(環教中心) 3. <u>實習期間，不提供食宿及交通，實習學生需自理</u>
10	林務局嘉義林區管理處	集水區治理工程生態檢核操作實務	1. 集水區治理(包含崩塌地治理、土砂防治)工程 2. 相關案例現地觀摩 3. 治理保育工程生態檢核機制	治山課 陳新發課長 黃洸駿技正	林務局嘉義林區管理處治山課(嘉義市林森西路1號)	實習時程為111年7月4日至8月26日止，週一至週五上下班時間，每天上午8至17時(得配合本處彈性時間)，以打卡簽到方式確認	1	水土保持、土木工程相關科系	1.聯絡人：黃洸駿技正 2.電話：05-2787006 分機340 3. <u>實習期間，不提供食宿及交通，實習學生需自理</u>

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			之實務操作						
11	林務局嘉義林區管理處	保育、遊樂區經營管理及造林相關業務	1.保護留區巡視 2.違反文資法案件流程處理 3.ArcGIS 繪圖 4.野生動物長期監測相關業務 5.阿里山國家森林遊樂區經營管理 6.造林相關業務 7.其他交辦事項	阿里山工作站 賴主任龍輝 林清松技正 黃信桂技術士	林務局嘉義林區管理處阿里山工作站(嘉義縣阿里山鄉香林村 17 號號)	實習時程為 111 年 7 月 4 日至 8 月 26 日止·週一至週五上下班時間·每天上午 8 至 17 時(得配合本處彈性時間)·以打卡簽到方式確認	1	不限科系(惟以森林系相關科系尤佳)	1.聯絡人：林清松技正 2.電話：05-2679715 分機 811 3. <u>實習期間，僅提供住宿，不提供餐食及交通，實習學生需自理</u>
12	林務局嘉義林區管理處	林地管理及濫墾地續辦計畫基本認識與實務學習	瞭解林地管理及濫墾地內容·加強對國有林地租約之基礎概念與認識	玉井工作站 陳主任美璇 李丁安技士 吳煥昇技佐	林務局嘉義林區管理處玉井工作站(台南市玉井區中正路 6 號)	實習時程為 111 年 7 月 4 日至 8 月 26 日止·週一至週五上下班時間·每天上午 8 至 17 時(得配合本處彈性時間)·以打卡簽到方式確認	1	不限科系(可自備筆電)	1.聯絡人：李丁安技士 2.電話：06-5742031#529 3. <u>實習期間，不提供食宿及交通，實習學生需自理</u>
13	林務局屏東林區管理處	造林、公私有林產銷輔導、企劃業務，及 FSC 森林驗證業務見習	1. 造林、育苗、獎勵造林資料建置及協助檢測或造林驗收 2. 林產、公司有林經營輔導業務及現場實習 3. 各委託計畫之文書校對及工	作業課 林湘玲課長 彭采宸技正 陳永明技正 劉心慧技正 林家駿技正	林務局屏東林區管理處(屏東市民興路 39 號)	簽到·實習時程為 111 年 7 月 1 日至 111 年 8 月 31 日·週一至週五上下班時間·每日 8 小時計·扣除請假時數·實習時數應至少達 240 小時	1	修習過森林學系相關課程者·尤以修習過森林經營學相關課程者為佳	1. 聯絡人：謝欣穎技士 2. 電話：08-7236941 分機 223 3. <u>本實習不提供食宿</u> 4. 其他：實習內容包括外業課程·須至本處轄區國有林地現場觀摩實習·實習學生應具備基本體能及山區活動基本裝備(如雨

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			作協助 4. FSC 文書資料彙整及建置 5. FSC 驗證場地觀摩						鞋、雨衣、背包等)
14	林務局屏東林區管理處	林地管理工作	國有林出租造林地續換約現場實務及資料整備工作(及相關系統操作)。	林政課 胡淑珠課長 柯技正登耀	林務局屏東林區管理處(屏東市民興路 39 號)	簽到，實習時程為 111 年 7 月 1 日至 8 月 31 日，週一至週五上班時間，每日 8 小時計，扣除請假時數，實習時數應至少達 240 小時	2	不限，惟以修習過森林學系相關課程為佳	1. 聯絡人：柯登耀技士 2. 電話：08-7236941 分機 116 3. 本實習不提供食宿 4. 其他：實習內容包刮外業課程，須至本處轄區租地造林地國暫准放租地現場觀摩實習，實習學生應具備基本體能及山區活動基本裝備，如：雨鞋、雨衣、背包等
15	林務局羅東林區管理處	檔案掃描、歸檔及編目作業	紙本檔案編目歸檔作業、新公文系統檔案編目操作	臺北工作站 何家名主任 王弘毅技佐 王言毅約僱森林護管員	林務局羅東林管處臺北工作站(臺北市大安區潮州街 61-3 號))	簽到，實習時程為 110 年 7 月 1 日至 8 月 29 日，週一至週五上下班時間	2	不限科系、國公立或教育部立案之私立大專院校對林業或自然保育有興趣之在學生	1. 聯絡人：王弘毅技佐 2. 電話：02-33437640 分機 303 3. 本實習不提供住宿設施
16	林務局花蓮林區管理處	森林資源調查暨造林技術與森林護管實習	為使各大專院校學生熟悉森林護管業務，及讓森林相關科系學生	作業課 邱煌升課長 李名轉技正	林務局花蓮林區管理處及南華工作站轄區	1. 出勤 (1)111 年 7 月上旬至 110 年 8 月下旬，排定 30 天出	3	1.各大學院校各系所之在學學生。(新生	1. 聯絡人：李名轉技正 2. 電話：03-8325141 分機 247 3. 本實習不提供住宿設施

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			<p>熟稔現場林業技術實務工作，安排實習內容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 林下經濟養蜂及段木香菇栽培 2. 森林資源樣區調查技術與實務操作 3. 偏遠地區重點區域巡護實務 4. 違法違規案件取締查報實務 5. 獎勵輔導造林檢測技術與實務操作 6. 苗圃育苗實務 7. 造林監工實務 8. 野生動物保育監測實務 			<p>勤，原則週一至週五出勤（遇假日辦理偏遠地區巡護或森林資源調查工作，應配合出勤），每天上午八時至十七時，以現場簽到方式確認</p> <p>(2)每週應撰寫實習週誌，並由實習指導員簽名確認</p> <p>(3)實際實習週數、每週實習天數或實習期間累積總時數如須調整時，於取得實習學生同意後為之，並通知實習生就讀學校</p> <p>2. 請假</p> <p>(1)病假：當日應向實習單位主管報備，並於三日內補辦請假手續</p> <p>(2)事假：須於三日前提出申請，偶發事件須先向實</p>		<p>請附錄取通知)</p> <p>2.以環境教育、環境科學、森林、動物、植物、生物、自然資源、地質、景觀、休閒遊憩、教育、保育等相關科(系、所)在學學生，或具社團服務經驗者優先錄取</p>	<p>4. 參加本暑期實習學生應自費參加意外保險(100萬元以上)，本處核准申請後，應即提出保險證明文件</p> <p>5. 其他：</p> <p>(1)因須配合現場調查工作，申請人需自備打檔式機車(150cc)乙部，且應具有重型機車駕照。</p> <p>(2)暑期實習期間膳食自備及偏遠地區巡護伙食費自付</p> <p>(3)結業</p> <p>1)實習結束後5天內，應繳交「實習心得與成果書面報告」(字數不得少於二千字)、「實習總體建議表」，供本處參考</p> <p>2)實習學生依期限完成實習，由本處核發實習證明書</p> <p>3)若有特殊及遭遇不可抗力情況，未能依期限完成實習者，經由本處審定後，將視個案狀況給予相關時數證明</p> <p>4)實習學生於實習期間如</p>

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
						習單位主管報備，事後應補辦請假手續 (3)公假：應檢附公假證明文件或學校公文，於事前辦理請假手續 (4)病假、事假合計超過五次，或排班無故不到者，本處有權終止實習並通知就讀學校			有不適任，或有損壞本處名譽之行為，本處有權終止實習，並通知就讀學校
17	林務局花蓮林區管理處	環境教育—低海拔生態多樣性	1. 環境教育課程規劃與操作實務 2. 暑期營隊活動籌劃及執行 3. 教學空間及教材規劃設計 4. 協助中心維護與管理生態教學場域 5. 中心行政運作實務與檔案歸檔 6. 協助中心搜集、整理資料與	育樂課 陳靜儀課長 阮立雯技佐 南華工作站 紀有亭主任 鄭仔萍 環境教育教師 吳明勳 林大成 繆佩蓁 林勁吾 許慧淳	林務局花蓮林區管理處池南自然教育中心(花蓮縣壽豐鄉池南村林園路 65 號)	1. 出勤 (1)111 年 7 月 4 日(一)至 111 年 8 月 31 日(三)，排定 30 天出勤，原則週一至週五出勤(遇假日辦理營隊、活動及研習，應配合出勤)，每天上午 8 至 17 時，以刷卡或現場簽到方式確認。每週應撰寫實習週誌，並由實習指導員簽	8	1. 各大學院校各系所之在學學生。(新生請附錄取通知) 2. 以環境教育、環境科學、森林、動物、植物、生物、自然資源、地理、景	1. 聯絡人：阮立雯技佐 2. 電話：03-8325141 分機 271 3. 是否提供宿舍借用：本實習 不提供住宿設施 (東華大學鄰近中心約 15 分鐘車程，且有暑假住宿方案可供申請，若有住宿需求者，在疫情許可下，中心可協助實習生申請東華大學暑期宿舍，待申請後由東華大學住宿組核備，並公告申請結果及繳費事宜。)

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			影像記錄 7. 見習國家森林志工業務 8. 低海拔森林生物多樣性議題探討 9. 其他臨時增加環境教育相關業務			名確認(實際出勤時間視疫情及學校開放時間為主) (2)實際實習週數、每週實習天數或實習期間累積總時數如須調整時，本處於取得實習學生同意後為之，並通知實習生就讀學校 2. 請假 (1)病假：當日應向實習單位主管報備，並於三日內補辦請假手續 (2)事假：須於三日前提出申請，偶發事件須先向實習單位主管報備，事後應補辦請假手續 (3)公假：應檢附公假證明文件或學校公文，於事前辦理請假手續 (4)病假、事假合計		觀、生態保育、休閒遊憩、教育等相關科系、所學生，或具社團服務經驗者優先錄取	4. 其他： (1)需自備交通工具及膳食 (2)結業 1)實習結束後5天內，應繳交實習心得報告(字數不得少於二千字) 2)參與中心課程設計及規劃，設計教案演示，並於實習結束前5天內，繳交一份環境教育教案書面資料(依本中心環境教育課程設計格式) 3)實習結束後一個月內，本中心提供實習生「實習表現評估表」，供實習學生、指導業師及學校參考 4)實習學生依期限完成實習，由本處核發實習證明書 5)若有特殊及遭遇不可抗力情況，未能依期限完成實習者，經由本處審定後，將視個案狀況給予相關時數證明。 6)實習學生於實習期間

編號	實習機關	主題	內容介紹(200 字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
						超過五次，或排班無故不到者，本處有權終止實習並通知就讀學校			如有不適任，或有損壞本處名譽之行為，本處有權終止實習，並通知就讀學校
18	林務局臺東林區管理處	嘉明湖國家步道登山教育宣導與山屋管理	協助嘉明湖國家步道登山安全、無痕山林及嘉明湖國家步道教育宣導解說，步道沿線整理及緊急救護協助	育樂課 林孟怡課長 羅紫瑄技士 及現場山屋管理員	向陽國家森林遊樂區及嘉明湖國家步道(臺東縣海端鄉利稻村 3 鄰向陽 7 號)	1. 每日簽到，實習時程為 111 年 7 月 1 日至 8 月 31 日，總實習時數至少需 250 小時 2. 每日上午 8 時至下午 5 時 3. 因地處偏遠，可連續排休，如有預計排休，應事前與指導員提出申請	2	1. 熱愛自然，關心環境維護議題，對登山、戶外教育與有熱忱，身強體壯、體能佳者 2. 對野外環境維護、山屋管理工作有興趣，並有登高海拔山域有經驗及有能力背負重物達 15 公斤者	1. 聯絡人：羅紫瑄技士 2. 電話：089-324121 分機 708 3. 服勤場域地處偏遠， <u>需自備汽機車並有汽機車駕照</u> 。 4. <u>本實習提供住宿設施：</u> (1) 向陽遊樂區附住宿備勤室 有棉被、枕頭、洗衣機、廚房等基本生活設備用品 (2) 嘉明湖國家步道附有簡易山屋 需自備睡袋等登山物品 5. 5. <u>其他：膳食自負</u>
19	林務局農林航空測量所	航遙測影像製作與應用	1. 航攝業務簡介 2. 航遙測圖資供	綜合企劃課 曾郁珊課長	林務局農林航空測量所	簽到，實習時程為 111 年 7 月 11 日至	2	不限，惟以修習過航遙	1. 聯絡人：林怡芳技士 2. 電話：02-2333-2681

編號	實習機關	主題	內容介紹(200字以內)	指導人員(姓名職稱)	實習地點(地址)	出勤方式(時程、時間計算)	名額	應備資格或條件	備註(聯絡人及聯絡方式)
			應平台及倉儲系統 3. UAV 與地面控制測量實作(視業務需求及天候狀況辦理) 4. 航遙測影像後處理實作 5. 航照立體判釋及外業調查訓練(視業務需求及天候狀況辦理) 6. 航照圖資對外供應業務		(臺北市和平西路二段100號)	8月19日，週一至週五上下班時間		測相關課程且對資訊管理有興趣者為佳	3. 本實習不提供住宿借用 4. 其他：如安排有外業調查實習課程，視情況得配合實習單位外宿
20	林務局阿里山林業鐵路及文化資產管理處	嘉義車庫及修理工廠實習	1. 嘉義車庫：一至二級車輛保養維修實習、維修資料建檔、備品整理。 2. 修理工廠：三至四級車輛保養維修實習、維修資料建檔、備品整理	車輛養護科 李念庭技士	嘉義車庫、修理工廠：嘉義市東區文化路308號(車庫園區內)	簽到(配合本處出勤週一至週五上、下班時間)，實習時程為111年7月1日至111年8月31日	2	不限科系，惟以機械、汽修、電機科系尤佳	1. 聯絡人：李念庭技士 2. 電話：05-2779843分機119 3. 本實習不提供住宿，膳食及交通工具
合計							50		